



戴德森醫療財團法人嘉義基督教醫院

會議場地設備申請表

總務室

申請日期： 年 月 日

申請單位			申請人			電 話		
E - mail			傳 真			☐ 現金付款 ☐ 匯款		
發票抬頭			開 立 發 票	☐ 二聯 ☐ 三聯		統一編號		
活動名稱：						活動人數 人		
租用日期	月 日		租用時段： ☐ 8:00-12:00 ☐ 13:30-17:30 ☐ 18:00-21:30					
收費項目	大中型	☐ 戴德森國際會議廳	容納人數	場租費/4hr		備註		
				非假日	假日/夜間			
		☐ 第二講堂	490 人	\$27,000	\$30,000			
		☐ 9B 禮拜堂	140 人	\$10,000		1、每場以 4 小時為一計費單位，未滿 4 小時以 4 小時計。 2、彩排每場以場租 5 折收費。 3、場佈/拆卸每小時\$2,000 元。 4、攝影\$6,000 元/場/一機。 5、基本費\$6,000 元/天。		
		☐ 第一會議室	200 人	\$10,000				
		☐ B01 會議室	35 人	\$5,000				
	小型	☐ B02 會議室	50 人	\$2,400		基本費 \$500 元/4 小時		
		☐ B03 會議室	50 人	\$4,000				
		☐ B03 會議室	50 人	\$4,800				
		☐ 第八會議室	100 人	\$4,800		基本費 \$300 元/4 小時		
☐ 12D 會議室		20 人	\$2,000					
☐ 圖書館會議室	20 人	\$2,000		基本費 \$300 元/4 小時				
☐ 圖書館會議室	30 人	未提供外借					限院內重要會議使用	
收費方式	☐ 全額 優惠折扣 _____ 優惠事由： ☐ 主辦 ☐ 協辦 ☐ 教會活動 ☐ 其他 *會議室經審核同意免場租費用者，僅需收取場地運作基本開銷費。 優惠事由說明：							
預演/場佈/設備	◎預演/會場佈置時間： ____月____日 ____：____～____：____ （限一場） ◎借用設備 ☐ 麥克風____支 ☐ 雷射光筆 ☐ 海報架____個 ☐ 譜架____個。 ☐ 視訊設備(限院內活動)，須聯繫資訊室與傳播室人力支援。							
檢附文件	☐ 活動計劃書 ☐ 會議議程表 ☐ 優惠文件(公文、簽呈、教會聯名單等)							
部主任級以上主管			申請單位					
			科 室 主 任		單 位 主 管		教 會 / 牧 師	
審核單位	副院長		業管單位					
			科 室 主 任		單 位 主 管		核定收費金額	
							經辦人	

※申請流程：申請人填單→申請單位主管核示→會議室管理人→管理單位主管核示→出納組

備註：1. 免收場地費者，須附佐證資料。

出納經辦人：

2. 場地費優惠或折扣須簽核至副院長。

3. 圖書館會議室限院內外重大會議使用，如董事會、評鑑場地、主管機關訪視等。

表單編號:3110-012

表單修訂日期:2018-06-15

